

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области

ПРИКАЗ

04.03.2026 г.

№ 35-О/Д

**Об организации мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости
детей и подростков в МБУ ДО ЦДТ в 2026 году**

В соответствии с законом Свердловской области от 15.06.2011 № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 № 558 «О мерах по обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», постановлением администрации Асбестовского городского округа от 02.02.2025 № 69-ПА «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Асбестовском муниципальном округе», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказами Управления образованием Асбестовского муниципального округа от 13.02.2026 года № 58 «Об организации мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Асбестовском муниципальном округе в 2026 году», от 13.02.2026 года № 58 «Об организации работы трудовых отрядов при образовательных организациях, подведомственных Управлению образованием в 2026 году», в соответствии с планом работы МБУ ДО ЦДТ на 2025-2026 учебный год, в целях качественной организации отдыха и оздоровления детей и подростков

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – МБУ ДО ЦДТ) работу лагеря с дневным пребыванием детей:

- с 01.06.2026 по 14.06.2026 года (включительно) – 1 смена (40 человек);
- с 15.06.2026 по 28.06.2026 года (включительно) – 2 смена (40 человек).

1.1. назначить начальником лагеря 1 смены – Чистякову Н.В., педагога дополнительного образования;

1.2. назначить начальником лагеря 2 смены – Парыгину О.А., педагога дополнительного образования.

2. Утвердить продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей 14 дней, шестидневная рабочая неделя, средняя стоимость одного дня – 210,42 рубля.

3. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей в МБУ ДО ЦДТ в 2026 году:

- 8.30 - 9.00 – приём детей, завтрак;
- 9.30 - 12.30 – общегородские мероприятия;
- 12.30 - 13.30 – обед;
- 13.30 - 15.00 – сон час (для детей младшего школьного возраста);
- 13.30 - 16.00 – воспитательные мероприятия в здании, на свежем воздухе (для детей 5-8 классов);

16.00 - 16.30 – полдник;

16.30 – 18.00 – мероприятия, окончание работы лагеря.

4. Организовать питание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей на базе столовой МАОУ «СОШ № 30» АГО по адресу: ул. Победы, 24.

5. Организаторами досуговой деятельности назначить педагогов-организаторов: Долгову М.С., Меньшенину А.Н., Сабурову Е.А., Русинову А.Е., Завьялову И.В., Карх К.В.
6. Организовать в МБУ ДО ЦДТ работу трудовых отрядов в следующие сроки:
 - 6.1. с 01.06.2026 по 30.06.2026 года – 1 смена (7 человек, продолжительность работы 2 часа).
Назначить начальником трудового отряда Рублеву М.В., педагога дополнительного образования.
 - 6.2. с 01.07.2026 по 31.07.2026 года – 2 смена (7 человек, продолжительность работы 2 часа).
Назначить начальником трудового отряда Осинцеву Д.Н., методиста.
 - 6.3. с 03.08.2026 по 31.08.2026 года – 3 смена (7 человек, продолжительность работы 2 часа).
Назначить начальником трудового отряда Бельских Е.В., педагога дополнительного образования.
7. Пятыгиной Э.Н., Русиновой А.Е., Лаптевой О.П. Сабурову В.В. – педагогам дополнительного образования разработать краткосрочные программы на период летних каникул.
8. Методическому совету МБУ ДО ЦДТ разработать программу «Лето – 2026» МБУ ДО ЦДТ и образовательную программу лагеря с дневным пребыванием детей при учреждении с учетом разных форм и направлений в срок до 26.03.2026 года.
9. Начальникам лагеря с дневным пребыванием детей: Чистяковой Н.В., Парыгиной О.А., начальникам трудовых отрядов: Рублевой М.В., Осинцевой Д.Н., Бельских Е.В. предоставить планы работы с детьми в срок до 15.05.2026 года.
10. Ответственность за подготовку помещений в МБУ ДО ЦДТ для организации летнего оздоровительного лагеря возложить на Калашникову Т.А., заместителя директора по АХЧ.
11. Ответственность за организацию летней оздоровительной кампании в МБУ ДО ЦДТ возложить на Фукалову В.И., заместителя директора по УВР и вменить ей в обязанности:
 - 11.1. Обеспечить контроль за разработкой программы «Лето–2026» МБУ ДО ЦДТ и образовательной программы лагеря с дневным пребыванием детей в установленные сроки.
 - 11.2. Обеспечить своевременное информирование надзорных органов об открытии лагеря с дневным пребыванием, а также получение заключения на его открытие.
 - 11.3. Обеспечить еженедельный контроль и охват разными формами отдыха и оздоровления детей и подростков, состоящих на разных видах учёта.
12. Филатовой В.А., специалисту по охране труда обеспечить:
 - 12.1. Контроль за выполнением правил охраны труда и техники безопасности, соблюдением безопасных условий организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием детей.
 - 12.2. Незамедлительно информировать администрацию МБУ ДО ЦДТ обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в период пребывания детей в учреждении в установленные сроки.
13. Ельциной Н.Г., и.о. главного бухгалтера:
 - 13.1. Обеспечить эффективное и рациональное использование целевых средств, предусмотренных на организацию отдыха детей в каникулярное время в 2026 году.
 - 13.2. Обеспечить своевременное, не позднее двух дней по окончании смены, предоставление в Управление образованием Асбестовского городского округа финансовой и статистической отчетности.
 - 13.3. Заключение договор на организацию питания детей и подростков в период отдыха и оздоровления в лагере в срок до 28.05.2026 г.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.